


У чемпионат Курганской области Абилимпикс

СОГЛАСОВАНО

Председатель Курганской
областной организации
Всероссийского общества
инвалидов



Денисов Ю.А./
« 3 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Центра развития
движения «Абилимпикс»
Курганской области



/ Ефимова М.А./
« 4 » сентября 2020 г.

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Обработка текста



Курган, 2020

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод. Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Потенциальные работодатели: ООО "ТИПОГРАФИЯ ДАММИ", Курган.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Студенты
Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/ Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/ ГОСТ Р ИСО/МЭК 2382-23-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Словарь. Часть 23. Обработка текста (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 29.12.2004 N 136-ст) http://docs.cntd.ru/document/1200038325

1.3. Требования к квалификации.

Студенты
Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Студенты: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.). Что касается текста — это один из основных критериев— это навык набора текста, скорость. За это дается максимальный бал, поэтому не стоит его существенно сокращать.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Студент	Оформление документа	Первый день	120 минут	4 страницы отформатированного согласно заданию документа

2.3. Последовательность выполнения задания.

Необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста, используя программу Microsoft Word.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах и печати на принтере. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Цифрами в таблице указаны различные этапы форматирования, необходимые для достижения конечного результата.

Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-х форматах:

- Документ Microsoft Word

- Документ в формате PDF

Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, браилевская строка и т.д.), необходимых по номенклатуре.

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать, сохранить и распечатать текст.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками.


Очки не начисляются, если участник не выполнил одну из частей задания.

2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Студент».

Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2 см, левое - 3 см, правое -1,5 см.
2. 1, 2, 3 страницы ориентация книжная, 4 страница ориентация - альбомная.
3. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт), рисунок.
4. Верхний колонтитул – Ion  колонтитул – Сектор 1, нижний колонтитул (светлый), в нижнем колонтитуле в поле название ввести «Абилимпикс 2020», в поле автор свои ФИО.
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 50% с обесцвечиванием.
6. Принтер (бумага/PDF).

Первая страница

1. Вставить текст «Интересные факты» как объект WordArt. Заливка текста – голубой, акцент 1, более светлый оттенок 80%. Контур текста – черный. Текстовый эффект Свечение: 5 точек, зеленый; контрастный цвет 6. Шрифт Cambria/48/Ж/. Выравнивание текста – по центру.
2. Подзаголовок «Факт 1...» – Шрифт Cambria /14/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.
3. Основной шрифт текста 1 и 2 абзацев Cambria /11/ межстрочный интервал 1,5 строки/ отступ красной строки – 1,25 / выравнивание текста – по ширине.
4. В данном абзаце все числа и слова на иностранном языке оформить шрифтом Algerian. Слова «Карлом Штайнбухом» оформить полужирным начертанием, 14Пт.
5. Установить Рисунок 1 (размер рисунка 6x4,4 см), расположить в верхнем правом углу согласно образцу с обтеканием текста по контуру.
6. Подзаголовок «Факт 2...» – Шрифт Cambria /14/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.
7. Основной текст разбить на 2 колонки. Основной шрифт текста Calibri Light/12,5/ межстрочный интервал 1,5 строки/ отступ красной строки – 1,25 / выравнивание текста – по ширине/ интервалы до и после – 0/. Последнее предложение в абзаце оформить курсивным начертанием.
8. В данном абзаце все числа оформить шрифтом Algerian. Имена и фамилии ученых оформить полужирным начертанием, 14Пт.
9. Установить Рисунок 2 (размер рисунка 2,58x16,5см), расположить внизу страницы по центру согласно образцу с обтеканием текста по контуру, дополнительные параметры положения - по горизонтали выравнивание по правому краю относительно поля, по вертикали положение 3,77 см ниже абзаца.

Вторая страница

1. Подзаголовок «Факт 3...» – Шрифт Cambria/14/ цвет текста красный/ выравнивание текста – по центру/ межстрочный интервал 1,5 строки.

2. Добавить фигуру свиток: горизонтальный. (размер фигуры 9,86x15,68см). Цвет заливки фигуры зеленый градиент по диагонали (из правого верхнего угла в левый нижний). Контур фигуры синий, толщина 1,5 Пт.

3. Скопировать текст из Документа 1 и поместить его внутри фигуры свиток. Шрифт текста Garamond/13/ межстрочный интервал одинарный/ отступ красной строки – 1,25 / выравнивание текста – по правому краю/ интервалы до и после – 0/.

4. Подзаголовок «Факт 4...» – Шрифт Cambria /14/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.

5. Установить Рисунок 3 (размер рисунка 12,11x12,11см), расположить внизу страницы по центру согласно образцу с обтеканием текста сверху и снизу, удалить фон рисунка.

6. Текст разместить в текстовой надписи внутри картинке (без фона и границ), шрифт Courier New/11/ выравнивание текста – по центру.

Третья страница

1. Подзаголовок «Факт 5...» – Шрифт Cambria /14/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.

2. Вставить таблицу (5 строк, 2 столбца), 1 строчку объединить согласно образцу. Стилль таблицы – Таблица – сетка 5 темная – акцент 6.

3. Заголовок внутри таблицы «Компьютерные» болезни» - шрифт - Calibri (Основной текст)/14/Ж/ выравнивание текста – по центру, цвет текста – белый.

4. Текст первого столбца таблицы – шрифт Arial Black/11/Ж/ выравнивание текста внутри ячейки – по центру по горизонтали и по вертикали.

5. Текст второго столбца таблицы – шрифт Segoe Print/9/ выравнивание текста по правому краю, межстрочный интервал – одинарный.

6. Подзаголовок «Факт 6...» – Шрифт Cambria /14/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.

7. Вставить рисунок SmartArt – Полосы рисунков, добавить 2 фигуры.

8. Текст внутри фигур – шрифт Garamond/24/К/ выравнивание текста – по центру.

9. Добавить к каждой фигуре соответствующий рисунок согласно образцу (Рисунок 4, 5, 6, 7, 8).

10. Применить к рисунку Smart Art стиль – Сильный эффект.

Четвертая страница

1. Подзаголовок «Факт 7...» - Шрифт Cambria /16/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.

2. Скопировать текст из Документа 2. Шрифт текста Candara Light/14/ межстрочный интервал одинарный/ отступ красной строки – 1,25 / выравнивание текста – по ширине/ интервалы до и после – 0/.

3. Оформить текст в виде маркированного списка с использованием маркера в виде рисунка (Рисунок 9).

4. Фразы «Производители антивирусных программ», «Хулиганы», «Получение прямой прибыли» выделить желтым цветом.

5. Разместить рисунки 10, 11 согласно образцу, справа от текста. Размер 4x4, обтекание – по контуру. Удалить фон у рисунка 11.

6. Текст «ФИО конкурсанта», «Дата проведения конкурса», «Слово «информатика» было придумано в», «Первый компьютер весил около» оформить Times New Roman/14/Ж, выравнивание – по левому краю, межстрочный интервал – двойной.

7. Для фразы «ФИО конкурсанта», создать электронное поле формы для ввода информации «форматированный текст».

8. Для фразы «Дата проведения конкурса» создать электронное поле формы «выбор даты».

9. Для фразы «Слово «информатика» было придумано в», создать электронное поле формы «раскрывающийся список». Добавить элементы выпадающего списка – 1956 году, 1950 году, 1878 году.

10. Для фразы «Первый компьютер весил около» создать электронное поле формы «раскрывающийся список». Добавить элементы выпадающего списка – 4,5 тонн, 6 тонн, 20 кг.

11. Заполнить полученные поля актуальными данными.

12. Разместить рисунок 12 согласно образцу, обтекание – за текстом. Размер 4x12. Художественный эффект – Вырезка. Стил рисунка – скошенный прямоугольник.

13. Сохранить документ под своей фамилией в форматах docx и pdf, документ в формате pdf отправить на печать.

2.4 Критерии оценки

№	Критерии оценки	Макс балл
Ввод текста		20
01	Ввод текста страницы 1	5
02	Ввод текста страницы 2	5
03	Ввод текста страницы 3	5
04	Ввод текста страницы 4	5
Форматирование и печать		7
05	Свойства страниц (ориентация/поля/размер бумаги)	1
06	Нижний колонтитул (наличие/заполнение)	1
07	Верхний колонтитул (наличие /заполнение)	1
	Подложка (наличие, масштаб 50%, обесцвечен)	1
08	Печать (бумага/PDF)	1
09	Отсутствие пустых листов после текста	1
10	Отсутствие лишних пробелов между слова	1
Первая страница		25
11	Заголовок WordArt. Заливка текста – голубой, акцент 1, более светлый оттенок 80%. Контур текста – черный. Текстовый эффект Свечение: 5 точек, зеленый, контрастный цвет 6. Шрифт Cambria/48/Ж/. Выравнивание текста – по центру.	3,5
12	Подзаголовок «Факт 1 и Факт 2....» Шрифт Cambria /14/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.	2,5
13	Текст. 1 и 2 абзац. Шрифт Cambria /11/ межстрочный интервал 1,5 строки/ отступ красной строки – 1,25 / выравнивание текста – по ширине. Числа и слова на иностранном языке - шрифт Algerian (7). Слова «Карлом Штайнбухом» оформить полужирным начертанием, 14Пт.	7
14	Рисунок 1. (размер 6x4,4 см), расположение в верхнем правом углу согласно образцу с обтеканием текста по контуру.	1,5
15	Текст. (после Факт 2.) Текст в 2 колонки. Шрифт Calibri Light/12,5/ межстрочный интервал 1,5 строки/ отступ красной строки – 1,25 / выравнивание текста – по ширине/ интервалы до и после – 0/. Последнее предложение в абзаце - курсивным начертанием.	8,5

	Числа - шрифт Algerian (7). Имена и фамилии ученых оформить полужирным начертанием, 14Пт. (2)	
16	Рисунок 2. (размер 2,58x16,5см), расположение внизу страницы по центру согласно образцу с обтеканием текста по контуру, дополнительные параметры положения - по горизонтали выравнивание по правому краю относительно поля, по вертикали положение 3,77 см ниже абзаца.	2
Вторая страница		12
17	Подзаголовок «Факт 3 и Факт 4....» Шрифт Cambria /14/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.	2,5
18	Фигура. Фигура свиток: горизонтальный. (размер 9,86x15,68см). Цвет заливки фигуры зеленый градиент по диагонали (из правого верхнего угла в левый нижний). Контур фигуры синий, толщина 1,5 Пт.	2,5
19	Текст внутри фигуры. Шрифт Garamond/13/ межстрочный интервал одинарный/ отступ красной строки – 1,25 / выравнивание текста – по правому краю/ интервалы до и после – 0/.	3
20	Рисунок 3. (размер 12,11x12,11см), расположение внизу страницы по центру согласно образцу с обтеканием текста сверху и снизу, удален фон рисунка.	2
21	Текст внутри рисунка 3. (без фона и границ), шрифт Courier New/11/ выравнивание текста – по центру.	2
Третья страница		17
22	Подзаголовок «Факт 5 и Факт 6....» Шрифт Cambria /14/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.	2,5
23	Таблица. (5 строк, 2 столбца), 1 строчка объединена. Стиль таблицы – Таблица – сетка 5 темная – акцент 6.	2
24	Заголовок внутри таблицы «Компьютерные» болезни. Шрифт - Calibri (Основной текст)/14/Ж/ выравнивание текста – по центру, цвет текста – белый.	2,5
25	Текст первого столбца таблицы. Шрифт Arial Black/11/Ж/ выравнивание текста внутри ячейки – по центру по горизонтали и по вертикали.	2
26	Текст второго столбца таблицы. Шрифт Segoe Print/9/ выравнивание текста по правому краю, межстрочный интервал – одинарный.	2
27	Рисунок SmartArt. Вариант - Полосы рисунков. (всего 5 блоков). Стиль – Сильный эффект.	1,5
28	Надпись внутри фигур. Шрифт Garamond/24/Ж/ выравнивание текста – по центру.	2
29	Рисунки внутри блоков. К каждому блоку добавлен рисунок (рисунки 4, 5, 6, 7, 8).	2,5
Четвертая страница		19
30	Подзаголовок «Факт 7....». Шрифт Cambria /16/Ж/ цвет красный, выравнивание текста – по центру.	2,5
31	Текст.	4,5

	Шрифт Candara Light/14/ межстрочный интервал одинарный/ отступ красной строки – 1,25 / выравнивание текста – по ширине/ интервалы до и после – 0/. Фразы «Производители антивирусных программ», «Хулиганы», «Получение прямой прибыли» выделить желтым цветом.	
32	Маркированный список. Текст в виде маркированного списка с использованием маркера в виде рисунка (Рисунок 9).	0,5
33	Рисунки 10, 11. Размещение согласно образцу, справа от текста (2). Размер 4x4 (2), обтекание – по контуру (2). Удален фон у рисунка 11 (1).	3,5
34	Текст к электронным полям. «ФИО конкурсанта», «Дата проведения конкурса», «Слово «информатика» было придумано в», «Первый компьютер весил около» оформить Times New Roman/14/Ж, выравнивание – по левому краю, межстрочный интервал – двойной.	2,5
35	Электронное поле «Форматированный текст». Для фразы «ФИО конкурсанта».	0,5
36	Электронное поле «Выбор даты». Для фразы «Дата проведения конкурса».	0,5
37	Электронное поле «Раскрывающийся список». Для фразы «Слово «информатика» было придумано в». Элементы выпадающего списка – 1956 году, 1950 году, 1878 году.	0,5
38	Электронное поле «Раскрывающийся список 2». Для фразы «Первый компьютер весил около». Добавить элементы выпадающего списка – 4,5 тонн, 6 тонн, 20 кг.	0,5
39	Рисунок 12. Расположение согласно образцу, обтекание – за текстом. Размер 4x12. Художественный эффект – Вырезка. Стил рисунка – скошенный прямоугольник.	2,5
40	Сохранение. Под своей фамилией в форматах docx и pdf.	1
Максимальное кол-во баллов		100

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категории «Студент»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)				
Оборудование, инструменты, ПО				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1.	Компьютер Системный блок+монитор+ клавиатура+мышь	-	шт.	1

2.	Пакет программ Microsoft Office 2016		шт.	1
3.	ОС Windows, 10		шт.	1
4.	Принтер цветной, черно-белый		шт.	1/5
5.	Стол офисный		шт.	1
6.	Стул офисный		шт.	1
7.	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1 участника)		шт.	20
8.	Подставка для документов Бумагодержатель		шт.	1
9.	Лампа настольная		шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1.	Бумага офисная для принтера (20 листов на 1	http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ				
1.	Линейка ученическая	https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2.	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)	https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3.	Персональные средства (специальное портативное оборудование)	На усмотрение участника	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ				
1.	Мобильные устройства различного характера (телефон,			

2.	Измерительные устройства (калькуляторы)			
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1.	Ручки шариковые	По желанию	шт.	5
2.	Планшет для бумаг А4 с зажимом	По желанию	шт.	2
3.	Бумага А4	По желанию	уп.	1
НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)				
Перечень оборудования и мебель				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1.	Планшет для бумаг А4 с зажимом	на усмотрение организатора	шт.	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1.	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт.	1
2.	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп.	2
3.	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт.	5
4.	Коммутатор 16 портов	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:~:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
5.	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:~:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15

6.	Стол для принтера	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=272	шт.	1
7.	Часы электронные	https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele	шт.	1
8.	Визуально-акустическое табло	Визуально-акустическое табло размером 400х1360 мм используется для информирования всех категорий инвалидов визуальным способом и аудиоинформацией http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupna_ya_sreda/beguschie_stroki_i_terminaly/vizualno-akusticheskoe-tablo400h1360	шт.	1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1.	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-	шт.	1
2.	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 арт Б351,880х880х760	шт.	2
3.	Ноутбук	на усмотрение организатора	шт.	1
4.	Принтер	на усмотрение организатора	шт.	1
5.	Стул	на усмотрение организатора	шт.	15

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ

Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.

1.	Вешалка	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal_ki_dlja_ofisa/m-	т.	1
2.	Стол переговорный	http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	т.	2
3.	Стул	http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja	т.	15
4.	Кулер для питьевой воды		т.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики

№	Наименование	Тех. характеристики		
---	--------------	---------------------	--	--

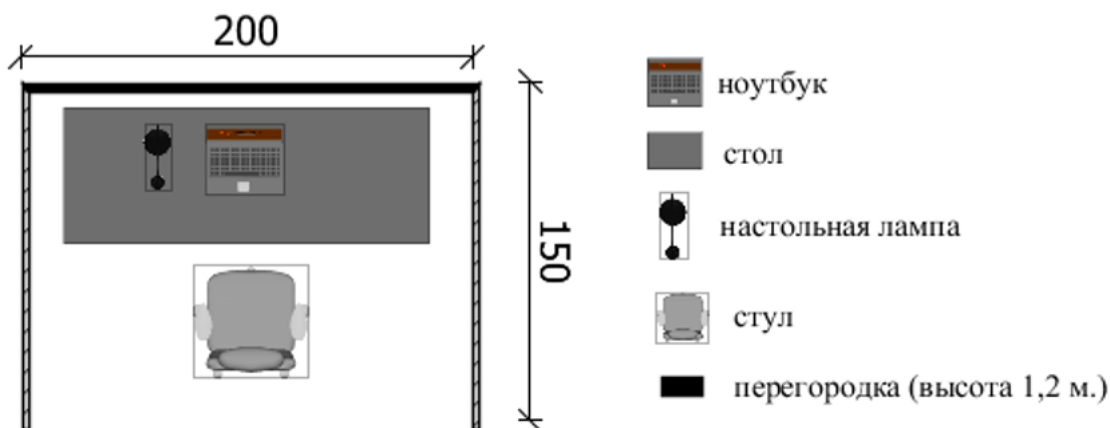
1.	Электричество на 1 рабочее место для участника	2 розетки по 220 вольт для участников с нарушением зрения и ОДА 3 розетки по 220 вольт		
----	--	---	--	--

4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

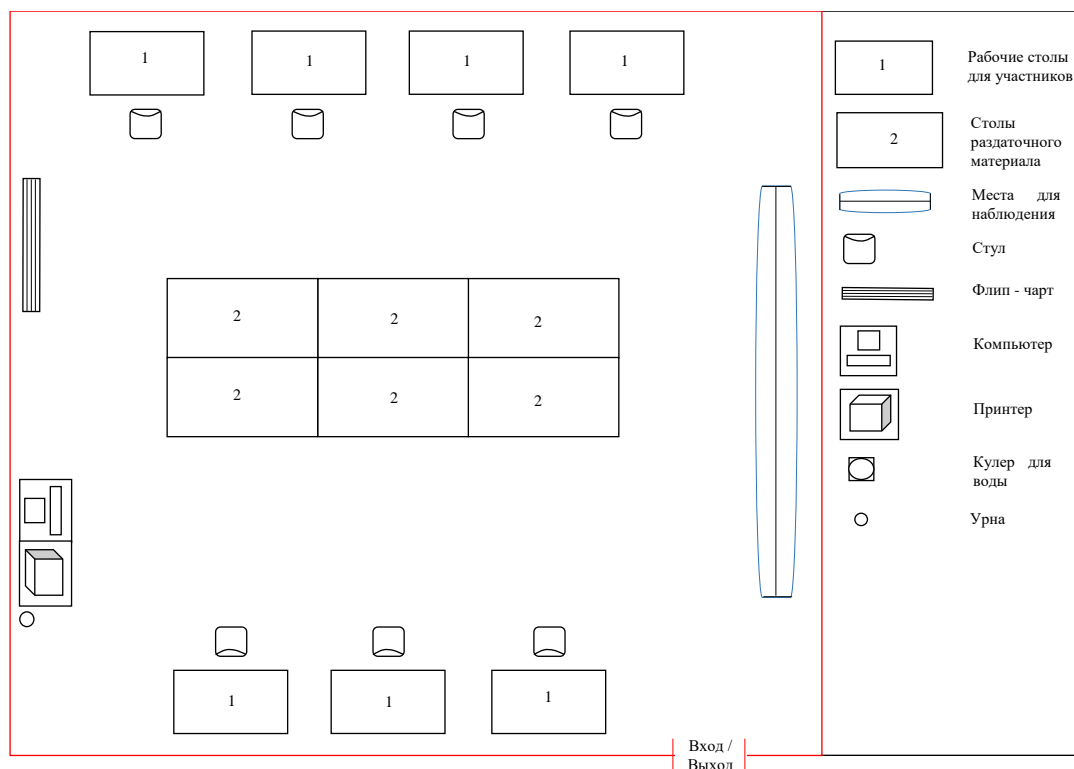
	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 2,5	Не менее 0,6	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не менее 0,6	для слабовидящего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя для незрячего участника: Брайлевский дисплей Программы экранного доступа и экранного увеличителя Читающая машинка
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не менее 0,9	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 2,5	Не менее 0,6	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 2,5	Не менее 0,6	Специального оборудования не требуется

4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.



Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/>. Для организации рабочего места участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата.

4.3. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.



5.

5. Требования охраны труда и техники безопасности

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем, времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать,

установленные расписанием, трудовым распорядком

регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств

компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.